

**Уральский социально-экономический институт (филиал)  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ  
ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)  
(код профессии, специальности СПО)

Бухгалтер  
(наименование квалификации)

Кафедра: Экономика

**Разработчики программы:**  
Сельницына Е. Д., преподаватель

**Оглавление**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 3  |
|    | 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине. ....                                    | 3  |
|    | 1.2 Результаты освоения образовательной программы:.....                                    | 4  |
| 2. | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ<br>ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ..... | 13 |
| 3. | ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ .....   | 62 |
| 4. | ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....   | 68 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель изучения дисциплины:

- получить теоретические знания и практические навыки организации бухгалтерского учета.

### Задачи изучения дисциплины:

- - изучить теоретические основы бухгалтерского учета и его роли в системе управления организацией;

- получить практические навыки по технике учета объектов в соответствии с действующим законодательством.

### 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

#### *Общекультурных:*

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### *Профессиональных:*

**ПК 1.1.** Обращивать первичные бухгалтерские документы.

**знать:**

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

## **1.2 Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**знать:**

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**знать:**

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

3 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 систему нормативного регулирования;

3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 6 историю бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета, в том числе с использованием информационных технологий

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

3 6 историю бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

3 4 понятие бухгалтерского учета;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

3 6 историю бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

3 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в части обработки первичных бухгалтерских документов

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- З 4 понятие бухгалтерского учета;
- З 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 6 историю бухгалтерского учета;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;
- З 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;



3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 4 понятие бухгалтерского учета;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 4 понятие бухгалтерского учета;

3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**знать:**

3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

3 2 национальную систему нормативного регулирования;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- З 4 понятие бухгалтерского учета;
- З 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 6 историю бухгалтерского учета;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;
- З 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- 3 4 понятие бухгалтерского учета;
- 3 5 сущность и значение бухгалтерского учета;
- 3 6 историю бухгалтерского учета;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;
- 3 10 формы бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**знать:**

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 2 национальную систему нормативного регулирования;
- 3 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- 3 8 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- 3 9 план счетов бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**знать:**

- 3 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- 3 3 международные стандарты финансовой отчетности;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**знать:**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**знать**

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 национальную систему нормативного регулирования;
- З 3 международные стандарты финансовой отчетности;
- З 7 основные требования к ведению бухгалтерского учета;

**уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**Таким образом, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У 1 - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- У 3 - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 4 - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 5 - использовать формы и счета бухгалтерского учета;

**знать:**

- З 1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З 2 - национальную систему нормативного регулирования;
- З 3 - международные стандарты финансовой отчетности;
- З 4 - понятие бухгалтерского учета;
- З 5 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- З 6 - историю бухгалтерского учета;
- З 7 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 8 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 9 - план счетов бухгалтерского учета;
- З 10 - формы бухгалтерского учета.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## Тема 1. Учет как функция управления

### Занятия лекционного типа

- 1.1. Управление: сущность и функции.
- 1.2. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
- 1.3. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
- 1.4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
- 1.5. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.

### Практические задания по теме: «Учет как функция управления»

*Цель практического занятия:* Формирование у студентов социально-экономической значимости бухгалтерского учета.

*Задачи практического занятия:* закрепить теоретические знания по вопросам  
- закрепить теоретические знания о роли бухгалтерского учета в системе управления организацией;  
- получить практические навыки использования данных бухгалтерского учета в системе управления организацией.

*Продолжительность – 2 час.*

#### Задание 1.

##### Вопросы для самоконтроля

1. Дайте понятие хозяйственного учета.
2. Расскажите кратко об истории зарождения учета.
3. Дайте характеристику оперативного учета.
4. Что представляет собой статистический учет?
5. Назовите виды учетных измерителей.
6. Назовите отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета.
7. Назовите основные принципы бухгалтерского учета.
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации.
9. Назовите функции бухгалтерского учета.
10. Дайте определение бухгалтерского учета.
11. Перечислите цели и основные задачи бухгалтерского учета.
12. Какова связь бухгалтерского учета с другими науками?

#### Задание 2.

##### Тест к теме 1

##### 1. Что понимается под хозяйственным учетом?

- а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления общественным производством;
- б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
- в) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.

##### 2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

- а) бухгалтерского учета;
- б) статистического учета;
- в) оперативного учета.

##### 3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
- б) документальное оформление экономических событий;
- в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

**4. На какие виды подразделяется вся учетная информация?**

- а) оперативная и бухгалтерская;
- б) бухгалтерская и статистическая;
- в) оперативная, бухгалтерская и статистическая.

**5. На каком виде хозяйственного учета сформировался управленческий учет?**

- а) бухгалтерском и статистическом;
- б) бухгалтерском и оперативном;
- в) бухгалтерском.

**6. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации.**

- а) депозитарии;
- б) аудиторские фирмы;
- в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

**7. Укажите состав пользователей учетной информацией с косвенным финансовым интересом.**

- а) налоговые органы, казначейство, контрольно-ревизионное управление Минфина РФ, аудиторские фирмы, Госкомстат, органы, уполномоченные управлять государственным и муниципальным имуществом, органы планирования экономики и другие пользователи;
- б) аудиторские фирмы, арбитраж, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, органы статистики, брокеры, дилеры, фондовые биржи;
- в) налоговая служба, органы статистики.

**8. Укажите этапы бухгалтерского учета в последовательном формировании учетной информации.**

- а) наблюдение за экономическими событиями, их измерение и регистрация с целью последующего обобщения и группировки;
- б) измерение фактов хозяйственной жизни на стадии их наблюдения с целью принятия управленческих решений;
- в) регистрация экономических событий в процессе их свершения в соответствующих единицах измерения.

**9. Каковы измерители, применяемые в бухгалтерском учете?**

- а) трудовые и денежные;
- б) натуральные, натурально-условные, трудовые и денежные;
- в) натуральные и денежные.

**10. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом.**

- а) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;
- б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении; обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

**11. Функциями бухгалтерского учета являются:**

- а) контрольная и информационная;

- б) аналитическая и информационная;  
 в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.

## 12 . Каковы основные принципы бухгалтерского учета?

- а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;  
 б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;  
 в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.

## Тема 2. Пользователи бухгалтерской информации

### Занятия лекционного типа

2.1 Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.

2.2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.

2.3. Состав информации, формируемой в бухгалтерском учете для внешних пользователей.

### Практические задания по теме: Пользователи бухгалтерской информации

*Цель практического занятия:* Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков взаимодействия с пользователями бухгалтерской информации

*Задачи практического занятия:*

- закрепить теоретические знания о значении бухгалтерской отчетности для внешних и внутренних пользователей
- получить практические навыки формирования данных бухгалтерского учета для внешних и внутренних пользователей.

*Продолжительность – 4 / 2 час.*

#### Задача №1.

Составьте баланс предприятия. Рассчитайте валюту баланса, величину собственного и заемного капитала.

| Показатель                               | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Основные средства                        | 650              |
| Дебиторская задолженность                | 455              |
| Производственные запасы                  | 2 280            |
| Денежные средства                        | 170              |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 1 771            |
| Нематериальные активы                    | 50               |
| Резервный капитал                        | 130              |
| Уставный капитал                         | 800              |
| Нераспределенная прибыль                 | 564              |
| Долгосрочные заемные средства            | 340              |



**Задача №2.**

Составьте баланс предприятия. Рассчитайте валюту баланса, величину кредиторской задолженности и собственных оборотных средств предприятия.

| Показатель                                      | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| Денежные средства                               | 33 000           |
| Нематериальные активы                           | 21 895           |
| Задолженность перед персоналом предприятия      | 3 210            |
| Незавершенное производство                      | 23 183           |
| Запасы  | 29 360           |
| Долгосрочные заемные средства                   | 19 777           |
| Основные средства                               | 85 556           |
| Задолженность перед бюджетом                    | 2 645            |
| Краткосрочная дебиторская задолженность         | 42 127           |
| Долгосрочные финансовые вложения                | 20 509           |
| Собственный капитал                             | 74 999           |
| Задолженность перед поставщиками и подрядчиками | 59 426           |
| Задолженность перед гос. внебюджетными фондами  | 2 304            |
| Прочие кредиты                                  | 10 244           |
| Краткосрочные заемные средства                  | 83 025           |

**Задача №3**

Составьте баланс предприятия. Рассчитайте валюту баланса, величину уставного капитала и величину денежных средств предприятия.

| Показатель                               | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Основные средства:                       |                  |
| - первоначальная стоимость               | 95 325           |
| - износ                                  | 17 386           |
| Дебиторская задолженность                | 2 100            |
| Производственные запасы                  | 20 580           |
| Денежные средства                        | ?                |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 11 017           |
| Резервный капитал                        | 102              |
| Собственные оборотные средства           | 13 461           |
| Уставный капитал                         | ?                |
| Нераспределенная прибыль                 | 2 000            |
| Долгосрочные заемные средства            | 400              |

**Задача №4**

Составьте баланс предприятия. Рассчитайте валюту баланса, величину уставного капитала и величину производственных запасов.

| Показатель                               | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Внеоборотные активы                      | 1 950            |
| Денежные средства                        | 5                |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 305              |
| Добавочный капитал                       | 15               |
| Производственные запасы                  | ?                |
| Собственные оборотные средства           | 100              |
| Уставный капитал                         | ?                |
| Дебиторская задолженность                | 265              |
| Нераспределенная прибыль                 | 500              |

## **Задание 5.**

### **«Бухгалтерский учет: исторический вектор»**

**1. Начало рассмотрению бухгалтерского учета как орудия управления отдельным предприятием и как универсальной методологической науки было положено в трудах:**

А. Оскара Шпенглера (1880 - 1936 гг.)

Б. Бенедетто Котрульи (1458 г.)

В. Луки Пачоли (1445 - 1517 гг.)

**2. Первое описание двойной бухгалтерии содержится в трудах:**

Оскара Шпенглера (1880 - 1936 гг.)

Бенедетто Котрульи (1458 г.)

Луки Пачоли (1445 - 1517 гг.)

**3. В Венеции в 1494 г. францисканский монах Лука Пачоли (1445 - 1517 гг.) опубликовал книгу:**

А. "Трактат о счетах и записях"

Б. "Успех экономического развития"

В. "Правила ведения бухгалтерского учета"

**4. Простая (униграфическая) система хозяйственного учета предполагает, что:**

А. объектом учета выступают наличие и движение ценностей

Б. учитывается выполнение сметы расходов и доходов

В. все факты хозяйственной жизни непременно фиксируются дважды в одинаковой сумме

**5. Камеральная (сметная, бюджетная) система хозяйственного учета предполагает, что:**

А. объектом учета выступают наличие и движение ценностей

Б. учитывается выполнение сметы расходов и доходов

В. все факты хозяйственной жизни непременно фиксируются дважды в одинаковой сумме

**6. Двойная (диграфическая) система хозяйственного учета предполагает, что:**

А. объектом учета выступают наличие и движение ценностей

Б. учитывается выполнение сметы расходов и доходов

В. все факты хозяйственной жизни непременно фиксируются дважды в одинаковой сумме

**7. Величие Луки Пачоли в том, что он не только научно истолковал двойную запись и создал теоретическое обоснование бухгалтерской методологии, но и:**

А. заложил основы бухгалтерской этики

Б. дал определение бухгалтерского учета

В. обозначил основные элементы бухгалтерской отчетности

**8. В 1941 г. Американский институт присяжных бухгалтеров:**

А. заложил основы бухгалтерской этики

Б. дал определение бухгалтерского учета

В. разработал международные стандарты бухгалтерского учета

**9. Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?**

а) порядковый;

б) инвентарный;

в) учетный;

г) египетский.

**10. Выдача продуктов и одежды в рамках установленного предела называется:**

- а) калькуляцией
- б) инвентаризацией
- в) *нормированием*
- г) обособленностью

**11. Что такое инвентарий?**

- а) древнейший бухгалтерский документ;
- б) египетский бог;
- в) *небольшая табличка из глины, на которой учитывается стоимость имущества;*
- г) документ, в котором указывается, куда ушло имущество.

**12. Как называется бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо?**

- а) инвентаризации
- б) калькуляция
- в) *нормирование*
- г) стимулирование

**13. Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются:**

- А. инвесторы*
- Б. лица, управляющие предприятием
- В. органы государственной власти

**14. Руководитель организации не вправе:**

- А. учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- Б. передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру - специалисту;
- В. вести бухгалтерский учет лично
- Г. нет верного ответа*

**15. Бухгалтерская служба должна оформляться как структурное подразделение организации, возглавляемое главным бухгалтером, который осуществляет руководство бухгалтерией при наличии:**

- А. более одного бухгалтера
- Б. более двух бухгалтеров*
- В. более трех бухгалтеров

**16. В случае передачи на договорных началах ведения бухгалтерского учета и отчетности специализированной организации заключается гражданско - правовой договор:**

- А. возмездного оказания услуг*
- Б. безвозмездного оказания услуг

**17. Первичные и сводные учетные документы могут составляться:**

- А. только на бумажных носителях информации
- Б. только на магнитных носителях информации
- В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации*

**18. За формирование учетной политики организации отвечает:**

- А. руководитель организации

*Б. главный бухгалтер организации*

**19. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных:**

*А. несет главный бухгалтер*

*Б. несут лица, которые создали и подписали документы.*

**20. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:**

*А. руководитель организации*

*Б. главный бухгалтер организации*

*В. учредитель организации*

*Г. финансовый директор организации*

### **Тестовые задания**

**1. Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для стоимостного измерения имущества и обязательств организации?**

*А. Оценки*

*Б. Калькуляции*

*В. Инвентаризации*

*Г. Документации*

**2. Чем определяется величина оценки экономических ресурсов организации?**

*А. Количеством трудовых затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов*

*Б. Количеством материальных затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов*

*В. Количеством денежных затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов*

*Г. Количеством всех перечисленных видов затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов*

**3. Требования, предъявляемые к оценке как к одному из элементов метода бухгалтерского учета?**

*А. Оценка должна быть реальной*

*Б. Оценка должна быть единой*

*В. Оценка должна быть реальной и единой*

*Г. Оценка должна быть точной*

**4. Что понимается под «реальностью» оценки в бухгалтерском учете?**

*А. Объективное соответствие денежного выражения объекта виду его оценки, используемому в учете*

*Б. Субъективное соответствие денежного выражения объекта виду его оценки, используемому в учете*

*В. Все варианты верны*

*Г. Оценка должна проводиться в реальном времени*

**5. Что понимается под «единством» оценки в бухгалтерском учете?**

*А. Единообразие*

*Б. Неизменность*

*В. Непрерывность*

**6. В каком измерителе осуществляется оценка имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности?**

- А. денежном выражении*
  - Б. В натуральном выражении*
  - В. В денежном и натуральном выражении*
  - Г. В любом выражении, разрешенным законодательством РФ*
- 7. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, полученного безвозмездно?**
- А. По рыночной стоимости на дату оприходования*
  - Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку*
  - В. По стоимости его изготовления*
  - Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования*
- 8. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, приобретенного за плату?**
- А. По рыночной стоимости на дату оприходования*
  - Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку*
  - В. По стоимости его изготовления*
  - Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования*
- 9. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, произведенного в самой организации?**
- А. По рыночной стоимости на дату оприходования*
  - Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку*
  - В. По стоимости его изготовления*
  - Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования*
- 10. Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте?**
- А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ*
  - Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции*
  - В. В иностранной валюте, в которой совершались операции*
  - Г. Все ответы верны*
- 11. В чем выражается принцип неизменности оценки имущества и обязательств?**
- А. В закреплении способов оценки в приказе руководителя организации об учетной политике*
  - Б. В закреплении способов оценки в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»*
  - В. В закреплении способов оценки в методических рекомендациях*
  - Г. Все ответы верны*
- 12. Чем достигается единообразие оценки?**
- А. Установлением обязательных положений*
  - Б. Установлением инструкций и правил учета*
  - В. Установлением правил, разрешенных законодательством РФ*
  - Г. Верны ответы а и б*
- 13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:**
- А. руководитель организации*
  - Б. главный бухгалтер организации*
  - В. учредитель организации*
  - Г. финансовый директор организации*
- 14. Что не может являться коммерческой тайной?**
- А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу)*
  - Б. содержание регистров бухгалтерского учета*
  - В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности*

Г. содержание главной книги

**15. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:**

- А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия
- В. при смене материально ответственных лиц
- Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями

**16. Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:**

- А. Показывается справочно за итогом баланса
- Б. В бухгалтерском балансе не отражается
- В. Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей
- Г. Показывается в балансе только с согласия инвестора

**17. Учет на аналитических счетах ведется:**

- А. только в денежном выражении;
- Б. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);
- В. с использованием натуральных и денежных измерителей.

**18. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:**

- А. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- Б. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- В. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

**19. Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:**

- А. корректурным способом
- Б. способом дополнительных проводок
- В. методом "красного сторно"
- Г. любым из перечисленных методов

**20. В основу построения единой журнально - ордерной формы счетоводства положены следующие важнейшие принципы:**

- А. производство записей в журналах - ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами;
- Б. применение объединенных журналов - ордеров по счетам, счетно и экономически связанным друг с другом;
- В. оба вышеперечисленных признака

### **Тема 3. Принципы бухгалтерского учета**

#### **Занятия лекционного типа**

3.1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).

3.2. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).

3.3. Требования бухгалтерского учета: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность.

## Практические задания по теме: Принципы бухгалтерского учета

*Цель практического занятия:* Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков использования принципов бухгалтерского учета в работе бухгалтера

*Задачи практического занятия:*

- закрепить теоретические знания о принципах бухгалтерского учета
- получить практические навыки формирования данных бухгалтерского учета на основе использования принципов учета.

*Продолжительность – 2/2 час.*

### Задание 1.

По данным представленной таблицы проанализируйте, какие основополагающие принципы учета и качественные характеристики отчетности соответствуют требованиям законодательных актов России (в том числе стандартный вариант и вариант, предусмотренный для предприятий малого бизнеса), а также в соответствии с МСФО. Наличие соответствующего принципа обозначить знаком «+», а его отсутствие обозначить знаком «-».

### Принципы бухгалтерского учета, используемые в практике учета и отчетности

| Принципы, лежащие в основе финансовой отчетности                  | Концептуальные основы финансовой отчетности России | Полный комплект МСФО | МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса |
|---|--|----------------------|--|
| Непрерывность деятельности  | +  | +                    | +  |
| Принцип (метод) начисления  | +  | +                    | +  |
| Качественные характеристики полезной финансовой информации:       |  |                      |  |
| 1. Фундаментальные качественные характеристики:                   |  |                      |  |
| - уместность  | +  | +                    | +  |
| - существенность  | +  | +                    | +  |
| - правдивое представление:  | +  | +                    | +  |
| надежность (отсутствие существенных ошибок и нейтральность)       | +  | +                    | +  |
| полнота   | +  | +                    | +  |
| 2. Качественные характеристики, повышающие полезность информации: |  |                      |  |
| - сопоставимость (в т.ч. последовательность)                      | +  | +                    | +  |
| - проверяемость   | +  | +                    | -  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| - своевременность                      | + | + | + |
| - понятность                           | + | + | + |
| Баланс между выгодами и затратами      | + | + | + |
| Приоритет содержания над формой        | - | + | + |
| Осмотрительность                       | - | - | + |
| Достоверное представление              | - | + | + |
| Периодичность представления отчетности | - | + | + |

### **Задание 2.**

Охарактеризуйте обозначенные качественные характеристики учетной и отчетной информации.

#### **Качественные характеристики учетной и отчетной информации**

| Наименование принципа     | Содержание принципа  |
|---------------------------|--|
| Достоверность             | Финансовая информация должна соответствовать действующим стандартам в области бухгалтерского учета и отчетности, не содержать существенных ошибок и искажений  |
| Полнота и своевременность | Все факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерском учете своевременно и в полном объеме  |
| Понятность                | Информация, формируемая в рамках системы бухгалтерского учета, должна представляться в максимально доступной и понятной для основных пользователей форме   |
| Уместность                | Набор показателей, включаемых в бухгалтерскую финансовую отчетность организаций, должен быть полным, емким, но не содержать ничего лишнего, что обуславливает дифференциацию форм бухгалтерской финансовой отчетности для разных категорий хозяйствующих субъектов   |
| Существенность            | Информация является существенной, если ее пропуск или искажение могут повлиять на экономические решения пользователей, принятые на основе бухгалтерской финансовой отчетности.   |
| Нейтральность             | Отображение учетных данных в бухгалтерской финансовой отчетности осуществляется непредвзято, т.е. "одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими исключено"  |
| Сопоставимость            | Информация сопоставима, если исчисляется по единой методологии на протяжении всех периодов существования организации. В случае изменения способов ведения бухгалтерского учета микропредприятия должны осуществлять ретроспективный пересчет по каждой статье бухгалтерской отчетности за каждый из представленных отчетных периодов |

### **Задание 3.**

#### **Тест**

#### **1. Что определяют принципы бухгалтерского учета?**



а) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внешних пользователей;

б) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних пользователей;

в) основополагающие положения в отношении подготовки и представления финансовой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

**2. Если положения принципов противоречат положениям стандарта, то при подготовке финансовой отчетности необходимо руководствоваться:**

а) положениями принципов;

б) положениями стандарта;

в) определяется руководством компании.

**3. Что включается в понятие "основополагающие допущения" в принципах?**

а) понятность и уместность;

б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;

в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

**5. Что из перечисленного относится к качественным характеристикам?**

а) понятность и уместность;

б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;

в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

**4. Что из перечисленного относится к ограничениям надежности и достоверности информации?**

а) понятность и уместность;

б) учет по методу начисления и непрерывность деятельности;

в) своевременность, баланс между выгодами и затратами.

**5. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?**

а) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, непрерывность функционирующего предприятия, двойственность;

б) имущественная обособленность экономического субъекта, момент стоимости, наличие денежного измерителя, разграничение текущих издержек на производство и вложения во внеоборотные активы, последовательность выбранных приоритетов, соответствие доходов и расходов;

в) имущественная обособленность экономического субъекта, двойственность, момент стоимости, непрерывность деятельности, разграничение текущих затрат на производство продукции, последовательность применения выбранных приоритетов, временная определенность отражения в учете экономических событий, соответствие доходов и расходов, наличие денежного измерения, осмотрительность экономического субъекта, конфиденциальность, периодичность обобщения экономических событий, приоритет содержания над формой.

**6. При неопределенности информации необходимо следовать тому, что:**

А. активы или доходы не должны быть завышены, а обязательства или расходы не должны быть занижены.

Б. активы или доходы не должны быть занижены, а обязательства или расходы не должны быть завышены.

А. доходы и расходы не должны быть занижены.

**7. Организация со следующего финансового года приняла решение об изменении метода амортизации в отношении объектов основных средств и отразила свое решение в учетной политике. В последующем пользователям финансовой отчетности были представлены показатели за периоды, когда были применены разные методы амортизации в отношении объектов основных средств. Представленные показатели:**

А. будут считаться сопоставимыми, поскольку пользователи финансовой отчетности были уведомлены об изменениях в учетной политике, а ретроспективный пересчет показателей в представленной ситуации не предусмотрен.

Б. будут считаться несопоставимыми, поскольку ретроспективный пересчет показателей в представленной ситуации не произведен.

#### **Задание 4.**

Оцените следующие производственно-хозяйственные ситуации исходя из основополагающих принципов бухгалтерского учета.

1. В марте была начислена заработная плата работникам за фактически отработанное время. В апреле заработная плата была выплачена.

В каком периоде признается в учете доход и выручка по методу начисления и по кассовому методу?

2. В феврале покупателю были отгружены товары. Все риски, связанные с правом владения и распоряжения товаром, перешли к покупателю. Покупатель является платежеспособным, и нет оснований считать, что оплата не произойдет. Фактическая оплата за товар была получена в марте. В каком периоде признается в учете доход и выручка по методу начисления и по кассовому методу?

3. В январе был перечислен авансовый платеж за пользование стационарной телефонной сетью за февраль, март, апрель.

В каком периоде признается в учете расход по методу начисления и по кассовому методу?

#### **Тема 4. Основные элементы метода бухгалтерского учета**

##### **Занятия лекционного типа**

4.1. Элементы метода бухгалтерского учета: счета и двойная запись; первичные учетные документы; денежная оценка; инвентаризация; отчетность и учетная политика.

4.2. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

4.3. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов.

##### **Практические задания по теме: Основные элементы метода бухгалтерского учета**

*Цель практического занятия:* Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете

*Задачи практического занятия:*

- закрепить теоретические знания об элементах метода бухгалтерского учета
- получить практические навыки формирования данных бухгалтерского учета на основе использования принципов учета.

*Продолжительность – 10/2 час.*

#### **Задание 1.**

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
2. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
3. Что такое инвентаризация?
4. Что такое калькулирование?
5. Из каких частей состоит баланс?
6. Почему в балансе итог актива равен итогу пассива?
7. Что записывается на счетах?
8. Из каких частей состоит счет?
9. Какое значение имеет в учете двойная запись?

10. Для чего проводят инвентаризацию имущества и обязательств?
11. Назовите основные реквизиты бухгалтерских документов.
12. Что такое валюта баланса?
13. Что такое отчетность?
14. Что означает открыть счет?

## **Задание 2.**

### **Тест к теме 4. Основные элементы метода бухгалтерского учета**

#### **1. Что является предметом бухгалтерского учета?**

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.

#### **2. К объектам бухгалтерского учета относятся:**

- а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;
- б) активы и пассивы;
- в) активы, пассивы и финансовые результаты.

#### **3. Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:**

- а) текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов;
- б) отдельные хозяйственные операции, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой;
- в) текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

#### **4. Внеоборотные активы организации представлены в учете:**

- а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;
- б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и финансовыми вложениями;
- в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами.

#### **5. Оборотные активы организации представлены в учете:**

- а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;
- б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;
- в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

#### **6. Что такое метод бухгалтерского учета?**

- а) совокупность различных способов и приемов познания содержания предмета бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования;
- в) способы обобщения текущей учетной информации.

#### **7. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.**

- а) баланс, двойная запись, отчетность;
- б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;
- в) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

#### **8. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета.**

- а) баланс;
- б) двойная запись;
- в) счета и двойная запись.

**9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации называется:**

- а) кредиторская;
- б) бухгалтерская;
- в) дебиторская.

**10. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:**

- а) инвентаризация;
- б) оценка;
- в) документация.

**11. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?**

- а) резервный;
- б) добавочный;
- в) уставный.

**12. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?**

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные.

### **Задание 3.**

#### **Тест «Основы классификации счетов»**

**1. Классификация счетов бухгалтерского учета – это:**

- а. Способ изучения счетов путем их группировки по наиболее существенным признакам и выяснения общих свойств различных типов счетов
- б. Совокупность счетов бухгалтерского учета, различающихся между собой по назначению, структуре и экономическому содержанию
- в. Упорядоченная номенклатура счетов для облегчения понимания порядка ведения записей на счетах

**2. Укажите, какие из представителей зарубежной школы бухгалтерского учета не считали наличие смешанных счетов большим недостатком счетоводства:**

- а. А. Гильбо
- б. И.Ф. Шерр
- в. Ж.Б. Дюмарше,

**3. Классификация счетов по их назначению и структуре показывает:**

- а. Что надлежит учитывать на счетах
- б. Как отражается информация на счетах
- в. Какие хозяйственные операции отражаются на счетах

**4. Классификация счетов по экономическому признаку в работах по теории бухгалтерского учета развивается по нескольким направлениям в связи с:**

- а. Многочисленностью и разнообразием объектов учета
- б. Совершенствованием теоретических основ такой классификации
- в. Размытостью самого классификационного признака по причине недостаточной научной проработке применяемых экономических теорий

(см. курс лекций абз.2)

**5. Примером «смешанных» счетов может служить счет:**

- а. 20 «Основное производство»
- б. 10 «Материалы»

в. 80 «Уставный капитал»

**6. О несовершенстве научных критериев классификации счетов свидетельствуют:**

- а. Наличие разных подходов к выделению классификационных признаков
- б. Отсутствие информационной системы, отражающей хозяйственную деятельность
- в. Совершенствование теоретических основ используемых классификаций

**7. В англоязычной литературе синтетический счет называют:**

- а. Контрольным
- б. Детальным
- в. Агрегированным

**8. Синтетический счет, сальдо которого можно определить только путем инвентаризационной описи, после чего выводится величина дебетового или кредитового оборотов называют счетами:**

- а. Вводимыми
- б. Выводимыми
- в. Инвентарными

**9. Экономическая классификация счетов по эволюционному признаку предполагает, что:**

- а. В настоящее время в связи с недостатками используемых экономических классификаций невозможно создать научно-обоснованную систему классификации счетов
- б. Каждая последующая группа счетов должна рассматриваться как развитие предыдущей.
- в. Существует возможность построения на уровне синтетических счетов информационной системы, отражающей хозяйственную деятельность

**10. В действующем плане счетов бухгалтерского учета используется:**

- а. Общеэкономический подход к классификации счетов по экономическому признаку
- б. Экономическая классификация счетов по эволюционному признаку
- в. Классификация счетов по структуре и назначению

**11. Синтетические счета, хозяйственная масса которых сформирована по нескольким, нечетко очерченным группировочным признакам, называются:**

- а. многоэлементными
- б. смешанными
- в. контрольными

**Задание 4.**

**ТЕСТЫ КОНТРОЛЬНЫЕ «Основы классификации счетов»**

**1. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию показывает:**

- а. Как отражается информация на счетах
- б. Какие хозяйственные операции отражаются на счетах
- в. Что надлежит учитывать на счетах

**2. Наличие разных подходов к выделению классификационных признаков свидетельствует:**

- а. О несовершенстве научных критериев классификации счетов

- б. О совершенствовании теоретических основ используемых классификаций
- в. О комплексном подходе к изучению классификационных признаков

**3. Примером «смешанных» счетов может служить счет:**

- а. 01 "Основные средства"
- б. 23 "Вспомогательное производство"
- в. 99 "Прибыли и убытки"

**4. Контрольный счет в англоязычной литературе – это счет:**

- а. Синтетический
- б. Аналитический
- в. Сопоставляющий

**5. По характеру исчисления сальдо счета делятся на:**

- а. Вводимые и выводимые
- б. Простые и сложные
- в. Арифметические и инвентаризационные

**6. Синтетические счета, хозяйственная масса которых сформирована по одному, четко очерченному группировочному признаку называются:**

- а. классическими
- б. одноэлементными
- в. чистыми

**7. Смешанные счета бухгалтерского учета - это счета:**

- а. Содержащие информацию, относящуюся к разным элементам отчетности
- б. Для учета процессов производства и обращения
- в. Содержащие информацию для составления отчетности

**8. Путем традиционной процедуры по формуле может быть рассчитано конечное сальдо:**

- а. Вводимых счета
- б. Выводим счета
- г. Как вводимых так и выводимых счетов

**9. Классификация счетов бухгалтерского учета, показывающая, что \_\_\_\_\_ надлежит учитывать на счетах, это:**

- а. Классификация счетов по экономическому содержанию
- б. Классификация счетов по их назначению и структуре.

**10. Классификация счетов бухгалтерского учета, характеризующая порядок отражения информации на счетах, это:**

- а. Классификация счетов по экономическому содержанию
- б. Классификация счетов по их назначению и структуре

***Задание 5.***

Произвести классификацию счетов типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций на активные, пассивные и операционно-результатные (операционно-плановые).

Решение представить в таблице приведенной формы, обозначив присущий счету классификационный признак знаком "+", а его отсутствие знаком "-".

Таблица

| Код счета | Наименование счета | Активные счета | Пассивные счета | Операционно-результатные счета |
|-----------|--------------------|----------------|-----------------|--------------------------------|
|           |                    |                |                 |                                |
|           |                    |                |                 |                                |

### Задание 6.

В соответствии с общеэкономическим подходом к классификации счетов бухгалтерского учета, в приведенной таблице указать номера синтетических счетов, предназначенные для обобщения информации о соответствующих объектах учета.

Таблица

| №№ п/п | Группа объектов учета          | Применяемые для учета синтетические счета |
|--------|--------------------------------|---|
| 1.     | Затраты на производство        |   |
| 2.     | Готовая продукция и товары     |   |
| 3.     | Денежные средства              |   |
| 4.     | Расчеты (дебиторы и кредиторы) |   |
| 5.     | Финансовые результаты          |   |
| 6.     | Капитал                        |   |
| 7.     | Внесистемные объекты           |   |

### Задание 7.

Определить кредитовый оборот отчетного периода по счету 20 "Основное производство", если остаток на начало отчетного периода (незавершенное производство) по данным бухгалтерского учета составлял 67 000 руб., дебетовый оборот по счету за период 5 364 000 руб., а остаток на конец отчетного периода (незавершенное производство) по данным проведенной инвентаризации составил 749 000 руб.

### Задание 8.

Среди указанных в таблице счетов бухгалтерского учета выделить чистые (хозяйственная масса сформирована по одному, четко очерченному группировочному признаку) и смешанные (хозяйственная масса сформирована по нескольким, нечетко очерченным группировочным признакам).

Указать, в разрезе каких элементов ведется учет на смешанных счетах.

Таблица

*Данные для выполнения задания*

| Код счета | Наименование счета           |
|-----------|------------------------------|
| 01        | Основные средства            |
| 10        | Материалы                    |
| 20        | Основное производство        |
| 23        | Вспомогательное производство |
| 25        | Общепроизводственные расходы |
| 26        | Общехозяйственные расходы    |
| 28        | Брак в производстве          |
| 50        | Касса                        |
| 80        | Уставный капитал             |

### Задание 9.

## *Тесты «Классификация счетов по экономическому содержанию»*

**1. Классификация счетов по экономическому содержанию исследует и группирует номенклатуру счетов по:**

- а. Источникам образования имущества
- б. Экономически однородным объектам бухгалтерского учета**
- в. Строению, способам расчета показателей оборотов и конечного сальдо, организации аналитического учета

**2. Счета производственных запасов включают:**

- а. Счета учета предметов труда, которые приобретены организацией для использования в производственном процессе, обслуживании производства или управленческих целях
- б. Счета учета предметов труда, которые приобретены организацией для использования в управленческих целях
- в. Счета учета предметов труда, которые приобретены организацией для использования в производственном процессе

**3. Особенностью счетов учета средств в расчетах является:**

- а. возможность учета на них только дебиторской задолженности
  - б. возможность учета на них только кредиторской задолженности
  - в. возможность учета на них как дебиторской так и кредиторской задолженности
- (см. курс лекций абз.2)

**4. Учет хозяйственных процессов организуется по следующим стадиям:**

- а. Заготовление, производство и продажа произведенных ценностей
- б. Попроектный и попередельный хозяйственные процессы
- в. Процессы производства и распределения общественного продукта

**5. Счета учета обязательств по отношению к сторонним юридическим и физическим лицам по времени использования подразделяются на:**

- а. Постоянные и временные обязательства
- б. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- в. Текущие и отложенные обязательства

**6. Счета долгосрочных финансовых вложений используются для учета инвестиций:**

- а. в ценные бумаги, уставные (складочные) капиталы других организаций, предоставленные другим организациям долгосрочные займы
- б. денежных средств на счетах банка
- в. вложений в оборотные активы организации

**7. Синтетические счета 82 "Резервный капитал" и 83 "Добавочный капитал":**

- а. относятся к счетам учета обязательств, возникших в связи с образованием организации
- б. относятся к счетам учета обязательств, образовавшихся в процессе деятельности организации
- в. не относятся к группе счетов учета обязательств

**8. Для учета экономически однородных объектов бухгалтерского учета используется классификация счетов по:**

- а. Строению, способам расчета показателей оборотов и конечного сальдо
- б. Экономическому содержанию**
- в. Структуре и назначению



**9. Для учета предметов труда, которые приобретены организацией для использования в производственном процессе, обслуживании производства или управленческих целях используются счета учета:**

- а. Денежных средств
- б. Краткосрочных финансовых вложений
- в. Производственных запасов

**10. Счета учета долгосрочных финансовых вложений относятся к группе счетов учета:**

- а. оборотных активов
- б. внеоборотных активов

### **Задание 10.**

*Тесты «Классификация счетов по экономическому содержанию»*

**1. Подгруппы счетов учета оборотных и внеоборотных активов относятся к группе счетов:**

- а. учета имущества по составу и размещению
- б. учета обязательств (источников образования имущества)
- в. учета хозяйственных процессов и результатов

**2. К счетам учета внеоборотных активов не относятся:**

- а. Счета производственных запасов
- б. Счета долгосрочных финансовых вложений
- в. Счета основных средств
- г. Счета нематериальных активов

**3. Какой из нижеприведенных счетов относится к группе счетов учета производственных запасов:**

- а. Счет 09 "Отложенные налоговые активы"
- б. Счет 20 "Основное производство"
- г. Счет 58 "Финансовые вложения"

**4. Совокупность счетов учета средств в расчетах используется для организации учета:**

- а. Взаимоотношений организации с другими юридическими и физическими лицами
- б. Взаимоотношений организации с другими юридическими лицами
- в. Взаимоотношений организации с физическими лицами

**5. Синтетические счета учета средств в расчетах (62 "Расчеты с покупателями и заказчиками", 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и др.) могут иметь:**

- а. только дебетовое сальдо
- б. только кредитовое сальдо
- в. как дебетовое так и кредитовое сальдо

**6. На счетах учета обязательств по отношению к собственникам, исключительно за счет прибыли, полученной в процессе деятельности организации, формируются учетные данные счета:**

- а. 80 Уставный капитал"
- б. 82 "Резервный капитал"
- в. 83 "Добавочный капитал"

**7. Счета краткосрочных обязательств используются для учета:**

- а. Временно привлеченных средств кредитных учреждений, заемных ресурсов юридических и физических лиц

- б. Краткосрочных финансовых вложений
- г. Отложенных налоговых обязательств

**8. Счета учета имущества по составу и размещению предполагают выделение подгрупп учета:**

- а. Счетов учета оборотных и внеоборотных активов
- б. Счетов учета хозяйственных процессов
- в. Счетов учета собственных и заемных источников формирования имущества

**9. К счетам учета оборотных активов не относятся:**

- а. Счета производственных запасов
- б. Счета краткосрочных финансовых вложений
- в. Счета денежных средств
- г. Счета нематериальных активов

**10. К счетам учета производственных запасов не относятся:**

- а. Счет 10 "Материалы"
- б. Счет 19 "Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям"
- в. Счет 20 "Основное производство"
- г. Счет 58 "Финансовые вложения"

**11. Счет 82 "Резервный капитал" формируется учетными данными:**

- а. За счет прибыли или иных источников
- б. Исключительно за счет прибыли, полученной в процессе деятельности
- в. За счет любых иных источников кроме прибыли

**12. Счета краткосрочных обязательств не используются для учета:**

- а. Временно привлеченных средств кредитных учреждений;
- б. Заемных ресурсов юридических и физических лиц в связи с текущей производственной деятельностью организации (приобретением сырья, материалов, товаров и других предметов труда, выполнением работ, оказанием услуг);
- в. Операций по распределению общественного продукта (с работниками организации по заработной плате, с внебюджетными фондами, с бюджетом и др.)
- г. Отложенных налоговых обязательств

**Задание 11.**

Из группы счетов учета производственных запасов выделить счета учета затрат на производство, разбив их на калькуляционные и собирательно-распределительные.

**Решение произвести в таблице**

Таблица

| Код счета | Наименование счета                      | Принадлежность к группе счетов |                                |
|-----------|---|--------------------------------|--------------------------------|
|           |   | Калькуляционных                | Собирательно-распределительных |
| 20        | Основное производство                   |                                |                                |
| 21        | Полуфабрикаты собственного производства |                                |                                |
| 23        | Вспомогательное производство            |                                |                                |
| 25        | Общепроизводственные расходы            |                                |                                |
| 26        | Общехозяйственные расходы               |                                |                                |
| 28        | Брак в производстве                     |                                |                                |
| 29        | Обслуживающие производства и хозяйства  |                                |                                |

## Задание 12.

На основе данных для выполнения задания произвести группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию объектов, учитываемых на них.

*Данные для выполнения задания*

Выписка из плана счетов бухгалтерского учета

| Код счета | Наименование счета                           |
|-----------|--|
| 01        | Основные средства                            |
| 02        | Амортизация основных средств                 |
| 03        | Доходные вложения в материальные ценности    |
| 04        | Нематериальные активы                        |
| 05        | Амортизация нематериальных активов           |
| 07        | Оборудование к установке                     |
| 08        | Капитальные вложения                         |
| 10        | Материалы                                    |
| 11        | Животные на выращивании и откорме            |
| 20        | Основное производство                        |
| 21        | Полуфабрикаты собственного производства      |
| 23        | Вспомогательное производство                 |
| 25        | Общепроизводственные расходы                 |
| 26        | Общехозяйственные расходы                    |
| 28        | Брак в производстве                          |
| 29        | Обслуживающие производства и хозяйства       |
| 40        | Выпуск продукции (работ, услуг)              |
| 41        | Товары                                       |
| 43        | Готовая продукция                            |
| 44        | Расходы на продажу                           |
| 45        | Товары отгруженные                           |
| 50        | Касса  |
| 51        | Расчетные счета                              |
| 52        | Валютные счета                               |
| 55        | Специальные счета в банках                   |
| 57        | Переводы в пути                              |
| 58        | Финансовые вложения                          |
| 60        | Расчеты с поставщиками и подрядчиками        |
| 62        | Расчеты с покупателями и заказчиками         |
| 68        | Расчеты по налогам и сборам                  |
| 70        | Расчеты с персоналом по оплате труда         |
| 71        | Расчеты с подотчетными лицами                |
| 75        | Расчеты с учредителями                       |
| 80        | Уставный капитал                             |
| 82        | Резервный капитал                            |
| 83        | Добавочный капитал                           |
| 84        | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |
| 90        | Продажи                                      |
| 91        | Прочие доходы и расходы                      |
| 94        | Недостачи и потери от порчи ценностей        |
| 96        | Резервы предстоящих расходов и платежей      |
| 99        | Прибыли и убытки                             |

Группировку счетов по экономическому содержанию произвести в таблице следующей формы:

|  | Сфера нахождения   | Код счета | Наименование счета |
|--|--|-----------|--------------------|
| Счета средств                                  | Сфера производства   |           |                    |
|  | Сфера обращения  |           |                    |
|  | Отвлеченные средства   |           |                    |
| Счета источников образования средств           | Счета учета собственных средств<br>Счета учета привлеченных средств  |           |                    |
| Счета хозяйственных процессов и их результатов | Счета для учета процесса производства<br>Счета для учета процесса обращения<br>Счета для учета хозяйственных результатов |           |                    |

### Задание 14

На основе типового плана счетов произвести группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию по модели "Процесс воспроизводства". Решение осуществить в таблице следующей формы.

Таблица

| Группы счетов | Подгруппы счетов                                 | Код счета | Наименование счета |
|---------------|--|-----------|--------------------|
| Производство  | Основные производственные формы                  |           |                    |
|               | Капитальные вложения и ремонт                    |           |                    |
|               | Производственные запасы                          |           |                    |
|               | Затраты и результаты                             |           |                    |
| Распределение | Расчеты по оплате труда                          |           |                    |
|               | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению |           |                    |
|               | Прибыль и убытки                                 |           |                    |
|               | Распределение средств                            |           |                    |
|               | Фонды  |           |                    |
| Обращение     | Процесс снабжения                                |           |                    |
|               | Процесс реализации                               |           |                    |
|               | Денежные средства и расчеты                      |           |                    |
|               | Кредиты  |           |                    |
| Потребление   | Производственное потребление                     |           |                    |
|               | Основные непроизводственные фонды                |           |                    |
|               | Затраты и расходы непроизводственной сферы       |           |                    |
|               | Расходы на социальное развитие                   |           |                    |

### Задание 13

На основе типового плана счетов бухгалтерского учета сгруппировать счета учета обязательств, выделив группы счетов учета обязательств по отношению к сторонним юридическим и физическим лицам и счетов учета обязательств по отношению к собственникам организации. Каждую из групп разбить на подгруппы. Решение оформить в таблице приведенной формы.

Таблица

| Группы и подгруппы счетов учета обязательств | Номера счетов учета обязательств |
|--|----------------------------------|
| 1. Счета учета обязательств по отношению     |                                  |

|  |  |
|--|--|
| к собственникам,<br>в том числе  |  |
| 1.1 счета учета обязательств, возникших в связи с образованием организации                   |  |
| 1.2 счета учета обязательств, образованных в процессе деятельности организации               |  |
| 2. Счета учета обязательств по отношению к сторонним юридическим и физическим лицам включают |  |
| 2.1 Счета учета долгосрочных обязательств  |  |
| 2.2 Счета учета краткосрочных обязательств, в том числе:                                     |  |
| 2.2.1 счета внешних контрагентов   |  |
| 2.2.2 счета расчетов с государством  |  |
| 2.2.3 счета расчетов с персоналом  |  |
| 2.2.4 счета внутрихозяйственных расчетов   |  |

### **Задание 15.**

#### **Тест «Классификация счетов по структуре и назначению»**

##### **1. Собираательно-распределительные счета предназначены для:**

а. сбора затрат, которые в момент принятия их к учету нельзя (в соответствии с нормативными актами или принятой практикой по положениям учетной политики) или нецелесообразно относить на соответствующие счета

б. обеспечения возможности отдельного учета хозяйственных процессов и однородных хозяйственных операций

в. сбора расходов, составляющих фактическую себестоимость материально производственных запасов, работ, услуг или созданных в организации основных средств и нематериальных активов

г. определения результатов сопоставления доходов и связанных с их получением расходов предприятия и выявления прибыли или убытка.

##### **2. Регулирующие счета используются для:**

а. учета процесса заготовления;

б. учета источников образования активов имущества;

в. уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;

г. уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах

##### **3. Классификация счетов по структуре и назначению исследует и группирует номенклатуру счетов по:**

а. Источникам образования имущества

б. Экономически однородным объектам бухгалтерского учета

в. Строению, способам расчета показателей оборотов и конечного сальдо, организации аналитического учета

##### **4. Если регулирование текущей учетной оценки объектов учета до суммы их балансовой стоимости осуществляется путем прибавления суммы регулятива регулирующего счета к учетной цене объекта основного счета, то такие регулирующие счета называются:**

а. дополнительными

б. кумулятивными

в. контрарными

**5. У активного основного счета дополнительный регулирующий счет будет:**

- а. пассивным с остатком по кредиту
- б. активным с остатком по дебету**
- в. активным или пассивным без остатка

**6. Финансово-результативные счета предназначены для:**

- а. сбора затрат, которые в момент принятия их к учету нельзя (в соответствии с нормативными актами или принятой практикой по положениям учетной политики) или нецелесообразно относить на соответствующие счета
- б. обеспечения возможности отдельного учета хозяйственных процессов и однородных хозяйственных операций
- в. сбора расходов, составляющих фактическую себестоимость материально производственных запасов, работ, услуг или созданных в организации основных средств и нематериальных активов
- г. определения результатов сопоставления доходов и связанных с их получением расходов предприятия и выявления прибыли или убытка

**7. Калькуляционные счета предназначены для:**

- а. сбора затрат, которые в момент принятия их к учету нельзя (в соответствии с нормативными актами или принятой практикой по положениям учетной политики) или нецелесообразно относить на соответствующие счета
- б. обеспечения возможности отдельного учета хозяйственных процессов и однородных хозяйственных операций
- в. сбора расходов, составляющих фактическую себестоимость материально производственных запасов, работ, услуг или созданных в организации основных средств и нематериальных активов
- г. определения результатов сопоставления доходов и связанных с их получением расходов предприятия и выявления прибыли или убытка

**8. Операционные счета предназначены для:**

- а. сбора затрат, которые в момент принятия их к учету нельзя (в соответствии с нормативными актами или принятой практикой по положениям учетной политики) или нецелесообразно относить на соответствующие счета
- б. обеспечения возможности отдельного учета хозяйственных процессов и однородных хозяйственных операций
- в. сбора расходов, составляющих фактическую себестоимость материально производственных запасов, работ, услуг или созданных в организации основных средств и нематериальных активов
- г. определения результатов сопоставления доходов и связанных с их получением расходов предприятия и выявления прибыли или убытка.

**9. Регулирующие счета называются контрарными, если:**

- а. регулирование текущей учетной оценки объектов учета до суммы их балансовой стоимости осуществляется путем прибавления суммы регулятива регулирующего счета к учетной цене объекта основного счета
- б. регулирование текущей учетной оценки объектов учета основных счетов до суммы их балансовой стоимости осуществляется путем вычитания суммы регулятива регулирующего счета из учетной цены объекта основного счета

**10. Контрарно-дополнительные счета могут иметь:**

- а. только дебетовый остаток

- б. только кредитовый остаток
- в. одновременно и дебетовый и кредитовый остатки

### ***Задание 16.***

#### **Тест «Классификация счетов по структуре и назначению»**

**1. Регулирующие счета называются дополнительными, если:**

а. регулирование текущей учетной оценки объектов учета до суммы их балансовой стоимости осуществляется путем прибавления суммы регулятива регулирующего счета к учетной цене объекта основного счета

б. регулирование текущей учетной оценки объектов учета основных счетов до суммы их балансовой стоимости осуществляется путем вычитания суммы регулятива регулирующего счета из учетной цены объекта основного счета

**2. Контрактивные счета всегда:**

- а. активные
- б. пассивные

**3. Контрпассивные счета всегда:**

- а. активные
- б. пассивные

**4. Кредитовый остаток дополнительного пассивного счета показывает сумму, которая должна быть:**

- а. добавлена к остатку основного активного счета
- б. добавлена к остатку основного пассивного счета

**5. Дополнительные активные счета необходимы для:**

а. увеличения стоимости имущества организации, отраженного на основных активных счетах.

б. уменьшения стоимости имущества организации, отраженного на основных активных счетах

**6. Уменьшение (списание) сумм, добавленных к суммам, учтенным по дебету основных активных счетов отражается:**

- а. По дебету дополнительных активных счетов
- б. По кредиту дополнительных активных счетов

**7. Кредитовый оборот дополнительных пассивных счетов за отчетный период свидетельствует о суммах, которые следует:**

- а. присоединить к обороту основного пассивного счета за отчетный период
- б. присоединить к обороту основного активного счета за отчетный период
- в. присоединить к остатку основного пассивного счета за отчетный период
- г. присоединить к остатку основного активного счета за отчетный период

**8. Если регулирование текущей учетной оценки объектов учета основных счетов до суммы их балансовой стоимости осуществляется путем вычитания суммы регулятива регулирующего счета из учетной цены объекта основного счета, то такие регулирующие счета называются:**

- а. Контрарными
- б. Регулятивными

в. Вычитаемыми

**9. Контрактивные счета всегда:**

- а. активные
- б. пассивные

**10. У пассивного основного счета дополнительный счет будет:**

- а. пассивным с остатком по кредиту
- б. активным с остатком по дебету
- в. активным или пассивным без остатка

**11. Дополнительные счета используются для:**

- а. увеличения показателей, сформированных на дополнительных счетах
- б. уменьшения показателей, сформированных на дополнительных счетах
- в. увеличения показателей, сформированных на основных счетах
- г. уменьшения показателей, сформированных на основных счетах

**12. Дополнительные счета могут быть:**

- а. только активными
- б. только пассивными
- в. как активными так и пассивными

**13. По дебету дополнительных активных счетов показываются:**

- а. увеличения сумм, которые следует добавить к стоимости имущества на активных основных счетах.
- б. уменьшение (списание) сумм, добавленных к суммам, учтенным по дебету основных активных счетов

**14. Дополнительным активным счетом является счет:**

- а. 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей"
- б. 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".
- в. 10 "Материалы"

**15. Контрарно-дополнительные счета предназначены для:**

- а. уменьшения данных основных счетов
- б. увеличения (дополнения) данных основных счетов
- в. уменьшения или увеличения данных основных счетов

**Задание 17.**

Из приведенных счетов бухгалтерского учета выбрать парные счета по принципу взаимосвязи "основной-регулирующий" счет и определить суммы, формирующие показатель баланса каждой из связанных пар.

*Данные для выполнения задания*

| Код счета | Наименование счета             | Сальдо по счету на конец отчетного периода |            |
|-----------|--------------------------------|--|------------|
|           |                                | Дебетовое                                  | Кредитовое |
| 10        | Материалы                      | 5 364 000                                  |            |
| 01        | Основные средства              | 104 357 000                                |            |
| 81        | Собственные акции (доли)       | 34 500                                     |            |
| 63        | Резервы по сомнительным долгам |  | 97 500     |
| 04        | Нематериальные активы          | 80 000                                     |            |



|    |   |         |            |
|----|---|---------|------------|
| 02 | Амортизация основных средств                          |         | 28 900 400 |
| 58 | Финансовые вложения                                   | 793 000 |            |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками                  | 749 300 |            |
| 05 | Амортизация нематериальных активов                    |         | 27 000     |
| 59 | Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги      |         | 20 700     |
| 14 | Резервы под снижение стоимости материальных ценностей |         | 93 200     |
| 80 | Уставный капитал                                      |         | 100 000    |

**Решение оформить в таблице.**

| Наименование основного счета | Наименование регулирующего счета | Отражаемая в балансе сумма |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
|                              |                                  |                            |
|                              |                                  |                            |

### ***Задание 18.***

На основе данных для выполнения задания произвести группировку счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению объектов, учитываемых на них.

*Данные для выполнения задания*

Выписка из плана счетов бухгалтерского учета

| Код счета | Наименование счета                                    |
|-----------|---|
| 01        | Основные средства                                     |
| 02        | Амортизация основных средств                          |
| 03        | Доходные вложения в материальные ценности             |
| 04        | Нематериальные активы                                 |
| 05        | Амортизация нематериальных активов                    |
| 07        | Оборудование к установке                              |
| 08        | Капитальные вложения                                  |
| 10        | Материалы   |
| 11        | Животные на выращивании и откорме                     |
| 14        | Резервы под снижение стоимости материальных ценностей |
| 15        | Заготовление и приобретение материальных ценностей    |
| 16        | Отклонение в стоимости материальных ценностей         |
| 20        | Основное производство                                 |
| 21        | Полуфабрикаты собственного производства               |
| 23        | Вспомогательное производство                          |
| 25        | Общепроизводственные расходы                          |
| 26        | Общехозяйственные расходы                             |
| 28        | Брак в производстве                                   |
| 29        | Обслуживающие производства и хозяйства                |
| 40        | Выпуск продукции (работ, услуг)                       |
| 41        | Товары  |
| 43        | Готовая продукция                                     |
| 44        | Расходы на продажу                                    |
| 45        | Товары отгруженные                                    |
| 50        | Касса   |
| 51        | Расчетные счета                                       |
| 52        | Валютные счета  |
| 55        | Специальные счета в банках                            |
| 57        | Переводы в пути                                       |

|    |  |
|----|--|
| 58 | Финансовые вложения                              |
| 59 | Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками            |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками             |
| 63 | Резервы по сомнительным долгам                   |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам                      |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда             |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами                    |
| 75 | Расчеты с учредителями                           |
| 80 | Уставный капитал                                 |
| 81 | Собственные акции (доли)                         |
| 82 | Резервный капитал                                |
| 83 | Добавочный капитал                               |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)     |
| 90 | Продажи  |
| 91 | Прочие доходы и расходы                          |
| 94 | Недостачи и потери от порчи ценностей            |
| 96 | Резервы предстоящих расходов и платежей          |
| 99 | Прибыли и убытки                                 |

Группировку счетов по строению и назначению произвести в таблице следующей формы:

| Группы счетов | Подгруппы счетов   | Подгруппы 2-го порядка   | Номер счета |
|---------------|--|--|-------------|
| Основные      | Материальные   | Денежных средств<br>Фондовые<br>Расчетные  |             |
| Регулирующие  | Материальные   | Контрарные<br>Дополнительные<br>Контрольно-дополнительные  |             |
| Операционные  | Распределительные<br><br>Калькуляционные<br>Сопоставляющие | Распределительные по периодам<br>Собирательно-распределительные<br><br>Операционно-результативные<br>Финансово-результативные<br>Контрольно-сопоставляющие |             |

### ***Задание 19.***

Из приведенных счетов бухгалтерского учета выбрать парные счета по принципу взаимосвязи "основной-регулирующий" счет и определить суммы, формирующие показатель баланса каждой из связанных пар.

*Данные для выполнения задания*

| Код сче- | Наименование счета | Сальдо по счету на конец |
|----------|--------------------|--------------------------|
|----------|--------------------|--------------------------|

| та |   | отчетного периода |            |
|----|---|-------------------|------------|
|    |   | Дебетовое         | Кредитовое |
| 80 | Уставный капитал                                      |                   | 200 000    |
| 14 | Резервы под снижение стоимости материальных ценностей |                   | 24 650     |
| 01 | Основные средства                                     | 97 357 000        |            |
| 81 | Собственные акции (доли)                              | 14 500            |            |
| 63 | Резервы по сомнительным долгам                        |                   | 50 500     |
| 04 | Нематериальные активы                                 | 90 000            |            |
| 02 | Амортизация основных средств                          |                   | 36 900 400 |
| 58 | Финансовые вложения                                   | 973 000           |            |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками                  | 949 300           |            |
| 05 | Амортизация нематериальных активов                    |                   | 243 000    |
| 59 | Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги      |                   | 20 700     |
| 10 | Материалы   | 15 897 000        |            |

Решение осуществить в таблице следующей формы:

| Наименование основного счета | Наименование регулирующего счета | Отражаемая в балансе сумма |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
|                              |                                  |                            |

### **Задание 20.**

Сгруппировать счета VI – го раздела типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, выделив подгруппы счетов:

- внешних контрагентов
- расчетов с государством
- расчетов с персоналом
- расчетов с собственниками
- внутрихозяйственных расчетов.

Решение представить в виде таблицы следующей формы.

Таблица

| Наименование подгруппы             | Номера синтетических счетов данной подгруппы |
|------------------------------------|--|
| Счета внешних контрагентов         |  |
| Счета расчетов с государством      |  |
| Счета расчетов с персоналом        |  |
| Счета расчетов с собственниками    |  |
| Счета внутрихозяйственных расчетов |  |

### **Задание 21.**

Сгруппировать счета VIII – го раздела типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, выделив подгруппы счетов:

- операционных бюджетно-распределительных
- финансово-результативных, в том числе: сопоставляющих и результатных.

Решение представить в виде таблицы следующей формы.

Таблица

| Номера синтетических счетов                           |   |              |
|---|---|--------------|
| Операционные<br>бюджетно-распреде-<br>лительные счета | Финансово результативные счета, в том числе |              |
|   | Сопоставляющие                              | Результатные |
|   |   |              |

### Задание 22

На основе данных типового плана счетов бухгалтерского учета произвести группировку забалансовых счетов на контрольные и депозитарно-имущественные.

Решение осуществить в таблице следующей формы.

Таблица

| Номер группы | Группы счетов             | Код счета | Наименование счета |
|--------------|---------------------------|-----------|--------------------|
| 1.           | Контрольные               |           |                    |
| 2.           | Депозитарно-имущественные |           |                    |

### Задание 23.

#### Тест «Документация в бухгалтерском учете»

#### 1. По назначению документы подразделяются на:

- а) сводные, накопительные, разовые, первичные;
- б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

#### 2. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

#### 3. Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) обобщения бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

#### 4. Проверка документов по существу – проверка:

- а) правильности подсчета итогов;
- б) правильности их оформления;
- в) законности, правильности и целесообразности совершения операций.

#### 5. Формальная проверка документов – проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности его оформления;
- в) законности совершения операций.

#### 6. Что в учете принято называть документами?

- а) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и главного бухгалтера;
- б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;
- в) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета.

#### 7. Из приведенной классификации по какому признаку документы получили наибольшее применение в практической деятельности организации?

- а) по порядку формирования;
- б) по способу использования;
- в) по назначению.

**8. Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ – накладная на отпуск материалов на сторону:**

- а) к распорядительному;
- б) к оправдательному;
- в) бухгалтерского оформления.

**9. Исходя из признака классификации по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы:**

- а) внутренний;
- б) внешний;
- в) комбинированный.

**10. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?**

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
- в) только руководитель организации.

**11. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?**

- а) в день осуществления экономического события;
- б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
- в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.

**12. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?**

- а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;
- б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;
- в) не допускаются.

## **Задание 24.**

### **Тест «Инвентаризация ценностей»**

**1 Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

**2 Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**3 По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

**4 По назначению инвентаризации подразделяются на:**

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

**5 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

**6 Для проведения инвентаризации в организации создается:**

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

**7 До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

**8 Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**9 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

**10 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

**11 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

**12 Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

**13 Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

**14 Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

**Задание 25.**

**Тест «Стоимостное измерение и принципы учета основных хозяйственных процессов»**

**1 В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие требования:**

- а) реальность и единство;
- б) полнота;
- в) единообразие и реальность.

**2 Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:**

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и продажи;

в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

**3 Под прямыми расходами на производство продукции понимают:**

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

**4 Под косвенными расходами понимают:**

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

**5 Готовая продукция – это продукция:**

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

**6 Готовая продукция на счетах отражается по:**

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

**7 На счете «Продажи» – исчисляется:**

- а) фактическая производственная себестоимость проданной продукции;
- б) учетная оценка;
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции.

**8 Запись Дт сч. «Товары отгруженные» Кт сч. «Готовая продукция» означает:**

- а) выпуск продукции из производства;
- б) отгрузку продукции покупателям;
- в) реализацию продукции.

**9 Запись Дт сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками»**

**Кт сч. «Продажи» показывает:**

- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление НДС.

**10 Что такое калькуляционная единица?**

- а) элемент метода бухгалтерского учета;
- б) объект калькулирования;
- в) измеритель объекта калькулирования.

**11 Какие бывают калькуляции?**

- а) плановые и отчетные;
- б) нормативные, плановые и отчетные;
- в) нормативные и отчетные.

**12 Имеет ли счет 90 «Продажи» остаток на отчетную дату?**

- а) да, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике;
- б) нет, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике;
- в) нет;
- г) да.

## **Задание 26.**

**Тест «Бухгалтерская отчетность. Учетная политика»**

**1. Бухгалтерская отчетность представляет:**

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**2 Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?**

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

**3 Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?**

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

**4. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма \_\_\_\_\_ № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним,

пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;

- в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

**5 Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?**

- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5); б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

**6. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)?**

- а) нет;
- б) да;
- в) только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.

**7. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
- б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

**8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?**

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;
- в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

**9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?**

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством.

**10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
- в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.



11 Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

**12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

**13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

**14 Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2).

**15 Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:**

- а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
- б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный

характер для менеджеров;

- в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

**16 Составляющими учетной политики являются:**

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

**17 Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?**

- а) да;
- б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
- в) нет.

**18. Кем формируется учетная политика организации?**

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

**19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?**

- а) непрерывность деятельности;
- б) имущественная обособленность;
- в) своевременность, полнота учета и отчетности.

**20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?**

- а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
- б) только на коммерческие организации;
- в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

**21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?**

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

**22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?**

- а) да;
- б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
- в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

**23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?**

- а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- в) да

**24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?**

- а) один;
- б) несколько;
- в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

**25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета**

- а) да;
- б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;
- в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

**26 С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?**

а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии

с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

**27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?**

а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

**28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения**

бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

## **Тема 5. Регулирование бухгалтерского учета в России**

### **Занятия лекционного типа**

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.

Закон РФ о бухгалтерском учете.

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Положения (стандарты) бухгалтерского учета.

Полномочия и ответственность главного бухгалтера.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета в организациях.

Основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации.

План счетов бухгалтерского учета: счета и субсчета; разделы плана счетов; балансовые счета; забалансовые счета.

Бухгалтерская отчетность и ее составляющие. Публичная бухгалтерская отчетность.

### **Практические задания по теме: Регулирование бухгалтерского учета в России**

*Цель практического занятия:* Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков использования нормативных актов в работе бухгалтера

*Задачи практического занятия:*

- закрепить теоретические знания о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета

- получить практические навыки использования нормативных актов в работе бухгалтера

*Продолжительность – 7/1 час.*

### **Задание 1.**

**Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.**

**Приведите нормативные документы каждого из приведенных в таблице уровней.**

## Уровни нормативных правовых актов

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>1-й уровень</b> | Закон о бухгалтерском учете;<br>Гражданский кодекс РФ;<br>другие законы о бухгалтерском учете;<br>указы Президента РФ;<br>постановления Правительства РФ |
| <b>2-й уровень</b> | Положения по бухгалтерскому учету (стандарты)  |
| <b>3-й уровень</b> | Нормативные документы Минфина России: приказы;<br>методические рекомендации (указания);<br>инструкции, положения, письма и т.п.                          |
| <b>4-й уровень</b> | Нормативные документы других министерств и ведомств  |
| <b>5-й уровень</b> | Приказ по учетной политике организации;<br>другие рабочие документы организации  |

### **Задание 2.**

Сообщение по теме «ОСОБЕННОСТИ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ

"Международный бухгалтерский учет", 2016, N 23  
"Бухгалтер и закон", 2017, N 3

### **Задание 3.**

**Сообщение по теме:** НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

"Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", 2016, N 9

## **Тема 6. Организация бухгалтерского учета**

### **Занятия лекционного типа**

6.1. Система бухгалтерского учета; рабочий план счетов бухгалтерского учета; регистры бухгалтерского учета; синтетические и аналитические счета; первичные учетные документы; учетные регистры; внутренняя бухгалтерская отчетность; инвентаризация; формы бухгалтерского учета; оценка имущества и обязательств; документооборот.

6.2. Учетная политика организации: формирование и оформление учетной политики; раскрытие учетной политики; порядок изменения учетной политики.

6.3. Система внутреннего контроля в организации.

### **Практические задания по теме: Организация бухгалтерского учета**

*Цель практического занятия:* Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков организации бухгалтерского учета.

*Задачи практического занятия:*

- закрепить теоретические знания о способах организации бухгалтерского учета
- получить практические навыки организации бухгалтерского учета.

*Продолжительность – 7/2 час.*

**Задание 1 . На базе условных данных заполнить мемориальный ордер на совершение хозяйственной операции.**

Мемориальный ордер N 1  
записать за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Содержание операции, документ, дата, N | По дебету<br>счета | По кредиту<br>счета | Сумма |
|--|--------------------|---------------------|-------|
|  |                    |                     |       |

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Задание 2 . На базе условных данных задания 1 заполнить главную книгу организации.**

Главная книга  
Счет \_\_\_\_\_

| Д-т  |                                  |                  |  |  | К-т   |      |                                  |                 |  |  |       |
|------|----------------------------------|------------------|--|--|-------|------|----------------------------------|-----------------|--|--|-------|
| Дата | Номер<br>мемориального<br>ордера | Кредит<br>счетов |  |  | Итого | Дата | Номер<br>мемориального<br>ордера | Дебет<br>счетов |  |  | Итого |
|      |                                  |                  |  |  |       |      |                                  |                 |  |  |       |
|      |                                  |                  |  |  |       |      |                                  |                 |  |  |       |

**Задание 3 . На базе условных данных заполнить журнал - ордер на совершение хозяйственной операции.**

Журнал-ордер N 1 по счету 50 "Касса"

| N<br>строки | Дата | С кредита счета 50 в дебет счетов |    |    |    |           | Итого |
|-------------|------|-----------------------------------|----|----|----|-----------|-------|
|             |      |                                   |    |    |    |           |       |
|             |      | 57                                | 62 | 70 | 71 | И т . д . |       |
|             |      |                                   |    |    |    |           |       |

**Задание 4.**

**Тест «Учетные регистры, формы и организация бухгалтерского учета»**

**1. Учетные регистры – это:**

- а) первичные документы;
- б) таблицы специальной формы;
- в) бухгалтерские книги.

**2. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:**

- а) систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;
- б) обобщения результатов проверок;
- в) учета основных средств.

**3. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:**

- а) в виде журналов-ордеров;

- б) в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм;
- в) на отдельных листах.

**4. Формы регистров разрабатываются:**

- а) правительством РФ;
- б) указами Президента РФ;
- в) Министерством финансов РФ.

**5. При ведении регистров на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность их:**

- а) вывода на бумажные носители информации;
- б) сохранения в памяти ЭВМ;
- в) редактирования.

**6. По внешнему виду учетные регистры делятся на:**

- а) журналы и свободные листы;
- б) книги, журналы и карточки;
- в) бухгалтерские книги, карточки и свободные листы.

**7. Карточки удобны для:**

- а) группировок учетных данных;
- б) обобщения информации;
- в) хранения.

**8. Какие три вида карточек наиболее распространены?**

- а) двусторонние, односторонние и многоколонные;
- б) контокоррентные, материальные и многоколонные;
- в) линейные, шахматные и многоколонные.

**9 По характеру записей учетные регистры делятся на:**

- а) хронологические, систематические и комбинированные;
- б) хронологические, постоянные и разовые;
- в) хронологические, комбинированные и разовые.

**10 Систематическим регистром является:**

- а) кассовая книга;
- б) регистрационный журнал;
- в) Главная книга.

**11 Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:**

- а) по строению регистров;
- б) по объему содержания операций;
- в) по характеру записей.

**12 Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:**

- а) главный бухгалтер;
- б) лицо, составившее и подписавшее их;
- в) счетный работник.

**13 . Содержание учетных регистров является:**

- а) коммерческой тайной;
- б) государственной тайной;
- в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, – государственной тайной.

**14 . Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в учетных регистрах, за ее разглашение:**

- а) несут ответственность, установленную законодательством РФ;
- б) подлежат штрафу;
- в) вопрос поставлен некорректно.

**15 . Записи в учетных регистрах должны быть:**

- а) краткими, четкими, ясными, разборчивыми;

- б) полными, подробными, разборчивыми;
- в) выполнены печатными буквами.

**16. После утверждения годового отчета учетные регистры:**

- а) уничтожают;
- б) группируют и обобщают;
- в) сдают в архив.

**17. Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют:**

- а) корректурный способ;
- б) способ дополнительной проводки;
- в) способ «красное сторно».

**18. Когда в регистрах записана сумма меньше действительной применяется:**

- а) корректурный способ;
- б) способ дополнительной проводки;
- в) способ «красное сторно».

**20. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:**

- а) не принимать к учету;
- б) прибавить;
- в) вычесть.

**21. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:**

- а) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;
- б) совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов;
- в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.

**22. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и Главную книгу?**

- а) Книга Журнал – Главная;
- б) мемориальный ордер;
- в) журнал-ордер.

**23. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и Главной книге?**

- а) Книге Журнал – Главная;
- б) журнально-ордерной;
- в) мемориально-ордерной.

**Задание 5**

**2.1.2. Тестовые задания по разделу 2 «Бухгалтерское дело: организационные аспекты»**

**1. Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для стоимостного измерения имущества и обязательств организации?**

- А. Оценки
- Б. Калькуляции
- В. Инвентаризации
- Г. Документации

**2. Чем определяется величина оценки экономических ресурсов организации?**

- А. Количеством трудовых затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов
- Б. Количеством материальных затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов
- В. Количеством денежных затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов
- Г. Количеством всех перечисленных видов затрат на изготовление или приобретение учитываемых объектов

**3. Требования, предъявляемые к оценке как к одному из элементов метода бухгалтерского учета?**

- А. Оценка должна быть реальной
- Б. Оценка должна быть единой
- В. Оценка должна быть реальной и единой
- Г. Оценка должна быть точной

**4. Что понимается под «реальностью» оценки в бухгалтерском учете?**

- А. Объективное соответствие денежного выражения объекта виду его оценки, используемому в учете
- Б. Субъективное соответствие денежного выражения объекта виду его оценки, используемому в учете
- В. Все варианты верны
- Г. Оценка должна проводиться в реальном времени

**5. Что понимается под «единством» оценки в бухгалтерском учете?**

- А. Единообразие
- Б. Неизменность
- В. Непрерывность

**6. В каком измерителе осуществляется оценка имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности?**

- А. денежном выражении
- Б. В натуральном выражении
- В. В денежном и натуральном выражении
- Г. В любом выражении, разрешенным законодательством РФ

**7. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, полученного безвозмездно?**

- А. По рыночной стоимости на дату оприходования
- Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
- В. По стоимости его изготовления
- Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования

**8. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, приобретенного за плату?**

- А. По рыночной стоимости на дату оприходования
- Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
- В. По стоимости его изготовления
- Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования

**9. По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, произведенного в самой организации?**

- А. По рыночной стоимости на дату оприходования
- Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку
- В. По стоимости его изготовления
- Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования

**10. Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте?**

- А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ
- Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции
- В. В иностранной валюте, в которой совершались операции
- Г. Все ответы верны

**11. В чем выражается принцип неизменности оценки имущества и обязательств?**

- А. В закреплении способов оценки в приказе руководителя организации об учетной политике
- Б. В закреплении способов оценки в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»
- В. В закреплении способов оценки в методических рекомендациях



Г. Все ответы верны

**12. Чем достигается единообразие оценки?**

- А. Установлением обязательных положений
- Б. Установлением инструкций и правил учета
- В. Установлением правил, разрешенных законодательством РФ
- Г. Верны ответы а и б

**13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет:**

- А. руководитель организации
- Б. главный бухгалтер организации
- В. учредитель организации
- Г. финансовый директор организации

**14. Что не может являться коммерческой тайной?**

- А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу)
- Б. содержание регистров бухгалтерского учета
- В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности
- Г. содержание главной книги

**15. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:**

- А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия
- В. при смене материально ответственных лиц
- Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями

**16. Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:**

- А. Показывается справочно за итогом баланса
- Б. В бухгалтерском балансе не отражается
- В. Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей
- Г. Показывается в балансе только с согласия инвестора

**17. Учет на аналитических счетах ведется:**

- А. только в денежном выражении;
- Б. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);
- В. с использованием натуральных и денежных измерителей.

**18. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:**

- А. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету
- Б. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета
- В. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета

**19. Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:**

- А. корректурным способом

- Б. способом дополнительных проводок
- В. методом "красного сторно"
- Г. любым из перечисленных методов

**20. В основу построения единой журнально - ордерной формы счетоводства положены следующие важнейшие принципы:**

- А. производство записей в журналах - ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами;
- Б. применение объединенных журналов - ордеров по счетам, счетно и экономически связанным друг с другом;
- В. оба вышеперечисленных признака

## **Тема 7. Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне**

### **Занятия лекционного типа**

- 7.1. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.
- 7.2. Международные стандарты финансовой отчетности.
- 7.3. Национальные бухгалтерские стандарты.
- 7.4. Роль Комитета по международным стандартам финансовой отчетности - International Accounting Standards

### **Практические задания по теме: Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне**

*Цель практического занятия:* Закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков регулирования и гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне организации бухгалтерского учета.

*Задачи практического занятия:*

- закрепить теоретические знания о регулировании и гармонизации бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

- получить практические навыки бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов

*Продолжительность – 7/1 час.*

### **Задание 1.**

Вопросы для самопроверки

1. В чем заключаются необходимость и предпосылки международной стандартизации учета?
2. Какие существуют модели национальных учетных систем?
3. Каковы цели и задачи **Программы** реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО?
4. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством?
5. В чем заключается взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО?

6. Чем отличаются подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация?
7. Каковы цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
8. Какова структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
9. Какой комплект документов входит в систему МСФО?
10. Какие международные организации занимаются вопросами унификации национальных учетных систем?
11. Какими законодательными документами в России регламентируется гармонизация национальных учетных стандартов в соответствии с МСФО?
12. По каким учетным стандартам составляется в России индивидуальная и консолидированная отчетность?
13. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями?
14. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями?
15. Каких результатов предполагается достичь в результате проведения реформы системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в России?

## **Задание 2.**

### **Тесты**

- 1. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:**
  - а) по национальным учетным стандартам;
  - б) по международным стандартам финансовой отчетности;
  - в) по общепринятым принципам учета США.
- 2. Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:**
  - а) по национальным учетным стандартам;
  - б) по международным стандартам финансовой отчетности;
  - в) по общепринятым принципам учета США.
- 3. Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:**
  - а) с требованиями рыночной экономики и МСФО;
  - б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности;
  - в) общепринятыми принципами учета США.
- 4. Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:**
  - а) стандартизации с МСФО;
  - б) гармонизации с МСФО;
  - в) гармонизации с US GAAP.
- 5. Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:**
  - а) правительственная организация;
  - б) некоммерческое партнерство;
  - в) независимая профессиональная организация.
- 6. Структура СМСФО включает:**
  - а) правление СМСФО, консультативный совет, попечительский совет;
  - б) правление СМСФО, попечительский совет, консультативный совет, комитет по интерпретациям;
  - в) правление СМСФО, консультативный совет, комитет по интерпретациям.
- 7. Что из перечисленного входит в функции правления СМСФО?**
  - а) разработка интерпретаций;
  - б) принятие бюджета Правления СМСФО;
  - в) разработка МСФО.

**8. Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?**

- а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам;
- б) назначение членов правления СМСФО;
- в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.

**9. В интерпретациях к МСФО рассматриваются:**

- а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;
- б) принципы учета;
- в) проекты новых стандартов.

**10. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:**

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

**11. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:**

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

**12. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на азиатской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:**

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

### **Задание 3.**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Назовите наиболее распространенные классификации учетных систем.
2. Дайте характеристику британо-американской модели.
3. Охарактеризуйте континентальную модель и ее принципы.
4. Дайте понятие южно-американской модели.
5. Кем в США разрабатываются национальные стандарты?
6. Назовите основные требования ГААП к внешней финансовой отчетности.
7. Кем во Франции разрабатываются национальные стандарты?
8. Кем в Японии разрабатываются национальные стандарты?
9. Чем вызвана необходимость сближения национальных стандартов?
10. Расскажите о процессе адаптации МСФО в России.

### **Задание 4.**

#### **Тест «Международные стандарты бухгалтерского учета»**

**1 Какими документами являются международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) для российской организации на внутреннем рынке?**

- а) обязательными к применению;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) обязательными к применению с учетом действующего российского законодательства.

**2 Какие существуют модели международных учетных систем?**

- а) британо-американская;
- б) континентальная;
- в) британо-американская, континентальная и южно-американская.

**3. Разработанные международные стандарты финансовой отчетности отдельных объектов:**

- а) многовариантны;
- б) во многом однотипны с российскими положениями (стандартами);
- в) сходны в общей схеме построения;

**4 Какая из моделей международных учетных систем наиболее приемлема для России?**

- а) британо-американская;
- б) южно-американская;
- в) континентальная;

**5 По международным стандартам финансовой отчетности финансовый год:**

- а) совпадает с календарным;
- б) не совпадает с календарным;
- в) может не совпадать с календарным.

**6 Какова общая структура каждого российского положения (стандарта) по бухгалтерскому учету?**

- а) введение (общие положения), содержание;
- б) дата вступления в действие, введение (общие положения), содержание, необходимые пояснения (предписания), регулирующие процедуру практического применения отдельных требований положения (стандарта);
- в) дата ввода в действие, общие положения, содержание, необходимые пояснения (предписания), регулирующие процедуру практического применения отдельных требований соответствующего положения, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

**7 Сколько российских положений (стандартов) разработано и введено в действие на 1 января 2017 г.?**

- а) 10;
- б) 26;
- в) 20.

**8 На какой основе предполагается создание в стране системы бухгалтерского учета, совместимой с МСФО?**

- а) исходя из национальных традиций ведения бухгалтерского учета;
- б) исходя из требований действующего законодательства и разработки новых законов и иных нормативных актов;
- в) в зависимости от структуры собственности и объемов работы на рынках капитала.

**9 Что предусматривает реформа бухгалтерского учета в России, осуществляемая в соответствии с Программой реформирования бухгалтерского учета согласно международным стандартам, в отношении кадров?**

- а) повышение квалификации бухгалтеров;
- б) разработка норм профессиональной этики;
- в) формирование бухгалтерской профессии и повышение квалификации специалистов бухгалтерского учета.

**10 Каковы основные направления Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами?**

- а) методологическое обеспечение и техническая совместимость в процессе формирования учетной информации;
- б) подготовка нового Плана счетов бухгалтерского учета, разработка положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и формирование методик оценки отдельных объектов бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами;
- в) методологическое обеспечение реформы, реорганизация системы управления учетом, подготовка и переподготовка кадров по бухгалтерскому учету.

**11 Что предусматривает методологическое обеспечение реформы бухгалтерского учета?**

- а) установление нормативной базы бухгалтерского учета, адаптируемой к международным стандартам, правил и способов его ведения, определение порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) определение порядка составления отчетности для различных пользователей учетной информации, установление критериев ее достоверности и существенности;
- в) установление нормативной базы бухгалтерского учета и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**12 Какова основная цель реформирования бухгалтерского учета для малых предприятий?**

- а) в разработке системы показателей для подготовки внутрифирменной отчетности для руководства;
- б) в разработке упрощенной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности исходя из отраслевых особенностей малых предприятий;
- в) в создании системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, отвечающей требованиям налогового законодательства для расчета налогооблагаемой базы, подачи налоговых деклараций и удовлетворения потребности в соответствующей информации.

### 3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

- 1) История развития бухгалтерского учета
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ
- 4) Функции бухгалтерского учета
- 5) Принципы бухгалтерского учета
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
- 7) Положения по бухгалтерскому учету
- 8) Пользователи бухгалтерской информации
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты
- 10) Имущество организации по составу и размещению
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов)
- 14) Сущность и особенности процесса производства
- 15) Сущность и особенности процесса продажи
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета
- 22) Двойная запись на счетах
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости

- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство)
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов
- 30) План счетов бухгалтерского учета
- 31) Организация первичного наблюдения и документация
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете
- 33) Виды инвентаризации и назначение
- 34) Понятие и виды оценок
- 35) Понятие и виды калькуляций
- 36) Понятие учетных регистров и их классификация
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете
- 38) Формы бухгалтерского учета
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
- 40) Учетная политика предприятия
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

## ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ВАРИАНТ 1

| Наименование компетенции | Вопрос  | Ключ |
|--------------------------|---|------|
|                          | <p><b>Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются:</b></p> <p><i>А. инвесторы</i><br/>           Б. лица, управляющие предприятием<br/>           В. органы государственной власти</p>  |      |
|                          | <p><b>Может ли организация самостоятельно составлять схему типовых корреспонденций счетов:</b></p> <p>а) нет, не может;<br/>           б) да, может;<br/>           в) только в случае согласования с вышестоящей организацией.</p>   |      |
|                          | <p><b>Простая (униграфическая) система хозяйственного учета предполагает, что:</b></p> <p><i>А. объектом учета выступают наличие и движение ценностей</i><br/>           Б. учитывается выполнение сметы расходов и доходов<br/>           В. все факты хозяйственной жизни непременно фикси-</p> |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>руются дважды в одинаковой сумме</p> <p><b>Камеральная (сметная, бюджетная) система хозяйственного учета предполагает, что:</b><br/> А. объектом учета выступают наличие и движение ценностей<br/> Б. учитывается выполнение сметы расходов и доходов<br/> В. все факты хозяйственной жизни непременно фиксируются дважды в одинаковой сумме</p>  |  |
|  | <p><b>Двойная (диграфическая) система хозяйственного учета предполагает, что:</b><br/> А. объектом учета выступают наличие и движение ценностей<br/> Б. учитывается выполнение сметы расходов и доходов<br/> В. все факты хозяйственной жизни непременно фиксируются дважды в одинаковой сумме</p>   |  |
|  | <p><b>При осуществлении организациями различных видов деятельности рабочий план счетов должен быть составлен:</b><br/> а) с использованием синтетических счетов, характерных для основного из этих видов деятельности;<br/> б) с использованием синтетических счетов, характерных для каждого вида деятельности;<br/> в) виды деятельности не имеют значения для формирования рабочего плана счетов.</p> |  |
|  | <p><b>Какой бухгалтерской проводкой отражается передача завершенной производством готовой продукции из производства на склад:</b><br/> А. Д-т 43 - К-т 20<br/> А. Д-т 43 - К-т 46<br/> А. Д-т 20 - К-т 43</p>  |  |
|  | <p><b>Бухгалтерская служба должна оформляться как структурное подразделение организации, возглавляемое главным бухгалтером, который осуществляет руководство бухгалтерией при наличии:</b><br/> А. более одного бухгалтера<br/> Б. более двух бухгалтеров<br/> В. более трех бухгалтеров</p>   |  |
|  | <p><b>В случае передачи на договорных началах ведения бухгалтерского учета и отчетности специализированной организации заключается гражданско - правовой договор:</b><br/> А. возмездного оказания услуг<br/> Б. безвозмездного оказания услуг</p>   |  |
|  | <p><b>Первичные и сводные учетные документы могут составляться:</b><br/> А. только на бумажных носителях информации<br/> Б. только на магнитных носителях информации<br/> В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации</p>   |  |
|  | <p><b>За формирование учетной политики организации отвечает:</b><br/> А. руководитель организации<br/> Б. главный бухгалтер организации</p>  |  |
|  | <p><b>Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных:</b><br/> А. несет главный бухгалтер<br/> Б. несут лица, которые создали и подписали документы.</p>  |  |
|  | <p><b>Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при</b></p>   |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>выполнении хозяйственных операций несет:</b><br/> <i>А. руководитель организации</i><br/> <i>Б. главный бухгалтер организации</i><br/> <i>В. учредитель организации</i><br/> <i>Г. финансовый директор организации</i></p>  |  |
|  | <p><b>Исправление ошибок в учетных регистрах осуществляется:</b><br/> <i>А. корректурным способом</i><br/> <i>Б. способом дополнительных проводок</i><br/> <i>В. методом "красного сторно"</i><br/> <i>Г. любым из указанных способов</i></p>   |  |
|  | <p><b>Отразить в учете выявленную по результатам инвентаризации недостачу материалов:</b><br/> <i>А. Д-т 94 – К-т 10</i><br/> <i>Б. Д-т 94 – К-т 10</i><br/> <i>В. Д-т 94 – К-т 10</i></p>  |  |
|  | <p><b>В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:</b><br/> <i>А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;</i><br/> <i>Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия</i><br/> <i>В. при смене материально ответственных лиц</i><br/> <i>Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями</i></p> |  |
|  | <p><b>Первичные и сводные учетные документы могут составляться:</b><br/> <i>А. только на бумажных носителях информации</i><br/> <i>Б. только на магнитных носителях информации</i><br/> <i>В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации</i></p>   |  |
|  | <p><b>Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются:</b><br/> <i>А. инвесторы</i><br/> <i>Б. лица, управляющие предприятием</i><br/> <i>В. органы государственной власти</i></p>  |  |
|  | <p><b>По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, произведенного в самой организации?</b><br/> <i>А. По рыночной стоимости на дату оприходования</i><br/> <i>Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку</i><br/> <i>В. По стоимости его изготовления</i><br/> <i>Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования</i></p>   |  |
|  | <p><b>Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте?</b><br/> <i>А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ</i><br/> <i>Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции</i><br/> <i>В. В иностранной валюте, в которой совершались операции</i><br/> <i>Г. Все ответы верны</i></p>  |  |
|  | <p><b>Как свидетельствует международный опыт, наиболее важной группой пользователей бухгалтерской информации являются:</b><br/> <i>А. инвесторы</i><br/> <i>Б. лица, управляющие предприятием</i><br/> <i>В. органы государственной власти</i></p>  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p><b>Что не может являться коммерческой тайной?</b><br/> <i>А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу)</i><br/> Б. содержание регистров бухгалтерского учета<br/> В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности<br/> Г. содержание главной книги</p>                                  |  |
|  | <p><b>В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:</b><br/> <i>А. перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;</i><br/> Б. при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия<br/> В. при смене материально ответственных лиц<br/> Г. в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями</p> |  |
|  | <p><b>Если имущество, находящееся в организации, не является ее собственностью, оно:</b><br/> <i>А. Показывается справочно за итогом баланса</i><br/> Б. В бухгалтерском балансе не отражается<br/> В. Отражается в балансе в общеустановленном порядке наряду с активами, право собственности на которые принадлежит ей<br/> Г. Показывается в балансе только с согласия инвестора</p>  |  |

## ВАРИАНТ 2

| Наименование компетенции | Вопрос  | Ключ |
|--------------------------|---|------|
|                          | <p><b>Какие элементы метода бухгалтерского учета используются для стоимостного измерения имущества и обязательств организации?</b><br/> <i>А. Оценки</i><br/> Б. Калькуляции<br/> В. Инвентаризации<br/> Г. Документации</p>  |      |
|                          | <p><b>В каком измерителе осуществляется оценка имущества в бухгалтерском учете и финансовой отчетности?</b><br/> <i>А. денежном выражении</i><br/> Б. В натуральном выражении<br/> В. В денежном и натуральном выражении<br/> Г. В любом выражении, разрешенным законодательством РФ</p> <p><b>По какой стоимости в бухгалтерском учете производится оценка имущества, полученного безвозмездно?</b><br/> <i>А. По рыночной стоимости на дату оприходования</i><br/> Б. Путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку<br/> В. По стоимости его изготовления<br/> Г. По первоначальной стоимости на дату оприходования</p> |      |
|                          | <p><b>Как в учете отражается оценка операций в иностранной валюте?</b><br/> <i>А. В рублях, или иной валюте, предусмотренной законодательством РФ</i><br/> Б. В рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции<br/> В. В иностранной валюте, в которой совершались операции</p>  |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Г. Все ответы верны</p> <p><b>Начало рассмотрению бухгалтерского учета как управления отдельным предприятием и как универсальной методологической науки было положено в трудах:</b></p> <p>А. Оскара Шпенглера (1880 - 1936 гг.)<br/> Б. Бенедетто Котрульи (1458 г.)<br/> В. Луки Пачоли (1445 - 1517 гг.)</p>   |  |
|  | <p><b>Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание документов, их своевременную передачу для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных:</b></p> <p>А. несет главный бухгалтер<br/> Б. несут лица, которые создали и подписали документы.</p>  |  |
|  | <p><b>В основу построения единой журнально - ордерной формы счетоводства положены следующие важнейшие принципы:</b></p> <p>А. производство записей в журналах - ордерах в порядке регистрации операций только по кредиту счета в корреспонденции с дебетуемыми счетами;<br/> Б. применение объединенных журналов - ордеров по счетам, счетно и экономически связанным друг с другом<br/> В. оба вышеперечисленных признака</p> |  |
|  | <p><b>Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:</b></p> <p>А. остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету<br/> Б. разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета<br/> В. частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета</p>   |  |
|  | <p><b>Учет на аналитических счетах ведется:</b></p> <p>А. только в денежном выражении;<br/> Б. с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);<br/> В. с использованием натуральных и денежных измерителей.</p>  |  |
|  | <p><b>Первичные и сводные учетные документы могут составляться:</b></p> <p>А. только на бумажных носителях информации<br/> Б. только на магнитных носителях информации<br/> В. как на бумажных носителях информации, так и на магнитных носителях информации</p>   |  |
|  | <p><b>.Как называется бухгалтерский прием, при котором заранее определяются квоты на что-либо?</b></p> <p>а) инвентаризация<br/> б) калькуляция<br/> в) нормирование<br/> г) стимулирование</p>  |  |
|  | <p><b>Что означает термин «инвентарий» ?</b></p> <p>а) древнейший бухгалтерский документ;<br/> б) египетский бог;<br/> в) небольшая табличка из глины, на которой учитывается стоимость имущества;<br/> г) документ, в котором указывается, куда ушло имущество.</p>   |  |
|  | <p><b>Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?</b></p> <p>а) порядковый;</p>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | б) инвентарный;<br>в) учетный;<br>г) египетский.  |  |
|  | <b>Что не может являться коммерческой тайной?</b><br>А. содержание официальной бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу)<br>Б. содержание регистров бухгалтерского учета<br>В. содержание внутренней бухгалтерской отчетности<br>Г. содержание главной книги |  |
|  | <b>Как назывался номер, который ставили на предметы в Древнем Египте?</b><br>а) порядковый;<br>б) инвентарный;<br>в) учетный;<br>г) египетский.   |  |
|  | <b>Какой из перечисленных счетов относится к счетам учета финансовых результатов:</b><br>А. 20<br>Б. 62<br>В. 90  |  |

#### 4. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основные источники:

1. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет : практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Форум, 2014. - 232 с. - (Профессиональное образование)
2. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения. результаты: учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - Изд. 4-е, перераб. - М. : ООО "1С Пабблишинг", 2014. - 368 с.

##### Дополнительные источники

3. 26 положений по бухгалтерскому учету: положение о главных бухгалтерях : новый Федеральный закон "О бухгалтерском учете". - М. : Проспект, 2014. - 240 с.
4. Новый план счетов бухгалтерского учета : приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н : план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций : инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - М. : Проспект, 2014. - 128 с
5. Чистов Д.В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты : учеб. пособие / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - 3-е изд. - М. : ООО "1С Пабблишинг", 2010. - 464 с.
6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>

7. Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - М. : А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72707>
8. Лукьянова, С.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.А. Лукьянова. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-7779-1652-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237260>
9. Правовые системы: «Консультант +», «Гарант»
10. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; под ред. Ю.А. Бабаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503>
11. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>
12. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>
13. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковский. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

| № п/п | Интернет ресурс (адрес)                                   | Описание ресурса  |
|-------|---|---|
| 1.    | <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a> | материалы по социально-экономическому положению и развитию в России |
| 2.    | <a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>         | официальный сайт Министерства финансов РФ                           |
| 3.    | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                | справочный портал Госкомстата РФ                                    |
| 4.    | <a href="http://crb.ru/">http://crb.ru/</a>               | официальный сайт ЦБРФ   |